

Convenzione tra Comune di e il Forum delle Associazioni Familiari della Provincia di CUNEO per il trattamento di verifica sulla veridicità e corrispondenza dei dati forniti dalle famiglie con quelli contenuti nell'anagrafe comunale

VISTI

La Legge 24.12.1954 n.1228 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente) e s.m.i.;

L'art. 2 della Legge 15.5.1997 n.127 riguardante, in particolare, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica e, segnatamente, il comma 5;

Il D.P.R. 30 maggio 1989, n.223 "Regolamento anagrafico della popolazione residente";

La Legge 07 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

La circolare del 22/10/99, n.8 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni;

La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22.12.2011 n.14;

Il decreto del Sindaco n__ del ___ di autorizzazione al trattamento in oggetto;

CONSIDERATO

Il Comune di aderisce al progetto presentato dal Forum delle Associazioni Familiari, che a seguito della presentazione ufficiale del progetto Carta F6G, avvenuta il giorno 11 aprile scorso, ha attivato il portale relativo per la raccolta delle adesioni da parte delle famiglie secondo le indicazioni concordate precedentemente con tutte le amministrazioni provinciali interessate con particolare riferimento alla nuova regolamentazione della Privacy,

L'adesione delle famiglie al progetto proposto dal forum darà diritto alle stesse di godere delle agevolazioni tariffarie e commerciali sotto forma di scontistica di volta in volta attivate, mediante l'esibizione di una card rilasciata dal forum stesso;

L'emissione effettiva delle card sarà però vincolata ad una verifica sulla corrispondenza dei dati forniti dalle famiglie con quelli contenuti nell'anagrafe comunale, relativamente alla sua composizione;

Che, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisite dal Forum delle Associazioni Familiari;

Che i controlli devono essere improntati a criteri di semplicità, economicità ed immediatezza, così che i rapporti conseguenti siano caratterizzati dal livello minimo di formalità;

TUTTO CIO'PREMESSO E CONSIDERATO TRA

il Comune di -, codice fiscale, d'ora in poi denominato **erogatore**, rappresentato da, quivi domiciliato per la carica, tel..... e-mail [.....](#) il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo;

E

Il Forum delle Associazioni Familiari della provincia di Cuneo d'ora in poi denominato **fruitore**, rappresentato da RIBERO Silvio, nato a Cuneo il 02/09/1964 e residente a Cuneo in Via L. Ferrero n.7, in qualità di presidente, il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1. Premesse

La narrativa che precede è parte integrante della presente Convenzione.

Art.2. Definizioni

Ai fini della presente Convenzione si intende per:

- **Erogatore:** l'amministrazione comunale di Cuneo, che ha la responsabilità della raccolta, conservazione del dato e del suo trattamento e che effettuerà i controlli richiesti;
- **Fruitore:** L'ente che svolge attività di servizio per i cittadini, che ha la necessità di conoscere la veridicità delle informazioni anagrafiche loro auto dichiarate, per finalità sociali, che inoltra tali informazioni all'Erogatore;
- **Dato anagrafico:** dato personale non sensibile desumibile dalla certificazione anagrafica art. 33 e segg. del D.PR. 30.5.1989, n.223;

Art.3. Finalità

La convenzione ha la finalità di consentire un efficace collegamento tra il Fruitore e l'Erogatore, per i fini di cui alla premessa;

Le richieste di consultazioni dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune [.....](#), utilizzando l'oggetto "Richiesta di verifica della veridicità dei dati famigliari".

Art.4. Soggetti

Per l'Erogatore, il responsabile della convenzione ed il responsabile dell'esecuzione è il Dirigente del Settore Elaborazione Dati, e servizi demografici.

Per il fruitore, Forum delle Associazioni Familiari della provincia di Cuneo, il responsabile della convenzione e dell'esecuzione è il Presidente.

Art.5. Accesso ai dati

La richiesta di verifica del dato anagrafico avviene attraverso la ricezione via mail certificata di un file di testo contenente i seguenti dati, per ciascun richiedente:

- Nr. Carta identità e Codice Fiscale sia del richiedente che del coniuge, -
Numero totale dei figli conviventi;

- Anno di nascita del figlio minore di età (nella famiglia deve essere presente almeno un figlio minorenni).

L'esito del controllo sulla veridicità dei dati viene trasmesso dall'Erogatore al Fruitore mediante PEC di risposta, contenente, per ciascun richiedente trasmesso, l'indicazione della corrispondenza o meno del dato con quanto rilevato nell'archivio anagrafico.

Il fruitore s'impegna a rispettare, in quanto titolare del trattamento dei dati, a dare attuazione a quanto previsto in materia dal GDPR.

Art.6. Servizio

Il fruitore utilizza i dati anagrafici esclusivamente per i fini descritti nella richiesta avanzata all'Erogatore.

Art.7. Oneri

Il controllo della veridicità del contenuto delle auto dichiarazioni rese a mente del precitato art. 5 della presente convenzione è fornito gratuitamente dal Comune di Cuneo.

Art.8. Impegni delle parti

Il Fruitore s'impegna a non cedere a terzi il contenuto delle notizie soggette a controllo e a non riprodurre o diffondere i dati ricevuti o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

Art.9. Durata

La presente convenzione ha durata triennale dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovata solo in modo esplicito tramite una nuova sottoscrizione richiesta dal fruitore almeno tre mesi prima della scadenza.

La convenzione potrà essere sciolta prima della sua scadenza naturale su richiesta dal Fruitore o per sopravvenute esigenze dell'amministrazione erogatrice anche a fronte del principio previsto dalla direttiva per l'utilizzo dell'informazione nel settore pubblico, in base al quale non può essere fatto "obbligo agli enti pubblici di continuare a produrre un certo tipo di documento per permetterne il riutilizzo da parte di un'organizzazione del settore privato o pubblico" (art. 5 della direttiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/11/2003 relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico).

Art.10. Limitazioni

L'Erogatore è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla banca dati anagrafica del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

Art.11. Obblighi del fruitore

Il Fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute esclusivamente per i fini dichiarati nel rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo alla tutela della riservatezza delle informazioni individuali e del segreto statistico; si impegna altresì, ad adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi delle medesime informazioni.

L'ente e gli utenti dallo stesso incaricati si impegnano, altresì, a non richiedere, per tale servizio, alcun onere ai cittadini interessati.

Art.12. Controversie

Per la definizione di controversie di qualsiasi natura che non si siano potute definire in via amministrativa è esclusa la competenza arbitrale e competente a giudicare sarà il foro di Cuneo.

Art.13. Spese

La presente scrittura è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5, allegato B) del D.P.R.642/1972 e successive modificazioni.

Le parti si danno reciprocamente atto che la presente convenzione non è soggetta a registrazione, se non in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986, con spese a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per _____

(documento firmato digitalmente)

Per il Comune di Cuneo

(documento firmato digitalmente)